

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 107»


«12» января 2016г. Емина Н.К.

Приложение №3
к приказу заведующей МБДОУ «Детский сад №107»
от 12.01.2016г. №55

ПОЛИТИКА
МБДОУ г. Владимира «Детский сад №107»
в отношении обработки персональных данных

г. Владимир
2016г.

Введение

1. Политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад №107» (далее – МБДОУ «Детский сад №107») определяет систему взглядов на проблему обеспечения безопасности персональных данных и представляет собой систематизированное изложение целей и задач защиты, как одно или несколько правил, процедур, практических приемов и руководящих принципов в области информационной безопасности, которыми руководствуется МБДОУ г. Владимира «Детский сад №107» в своей деятельности, а также основных принципов построения, организационных, технологических и процедурных аспектов обеспечения безопасности персональных данных.

2. Настоящая Политика разработана на основе действующих правовых и нормативных документов по защите конфиденциальной информации и персональных данных.

Законодательной основой настоящей Политики являются Конституция Российской Федерации, Гражданский, Уголовный и Трудовой кодексы, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», законы, указы, постановления, другие нормативные документы действующего законодательства Российской Федерации, документы ФСТЭК и ФСБ России.

3. Под персональными данными в настоящем документе понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно, к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

4. Настоящая Политика утверждается приказом заведующим ДОУ и подлежит пересмотру по мере необходимости.

1. Общие положения

1.1. ДОУ в рамках выполнения своей деятельности осуществляет обработку персональных данных и, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является оператором персональных данных с соответствующими правами и обязанностями, определенными Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - РФ). Состав обрабатываемых данных, категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются в ДОУ, цели и правовые основания их обработки закреплены для каждой информационной системы ДОУ, «Перечнем персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН.

1.2. ДОУ в установленном порядке проходит регистрацию как оператор персональных данных.

1.3. ДОУ как оператор персональных данных обязано опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.4. С целью обеспечения выполнения законодательных требований ДОУ считает для себя обязательным обеспечение соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области защиты информации и персональных данных, и требует аналогичных мер от третьих лиц, которым передаются и (или) могут передаваться персональные данные на основании п.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.5. МБДОУ «Детский сад №107» соблюдает принципы обработки персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 5), и осуществляет сбор персональных данных работников и воспитанников и их родителей (законных представителей) только для их обработки в соответствии с указанной выше целью.

1.6. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых в ДОУ, полученных как до, так и после вступления ее в силу.

1.7. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения заведующим ДОУ и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

2. Принципы, правила и цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется ДООУ с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.
- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивает точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- ДООУ принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

2.3. Обработка персональных данных осуществляется ДООУ только в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- наличия заключенного договора, по которому ДООУ обязуется осуществлять обработку персональных данных субъектов по поручению оператора;
- необходимости достижения целей, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и трудовым законодательством, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на ДООУ функций, полномочий и обязанностей;
- необходимости осуществления прав и законных интересов ДООУ или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обязательного раскрытия и подлежащих к опубликованию персональных данных в соответствии с законодательством РФ;

2.4. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

2.5. ДОО обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором с субъектом.

2.6. ДОО не обрабатывает специальные и биометрические категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведения, характеризующие биологические и физические особенности человека, (данный абзац необходимо рассматривать субъективно для каждой информационной системы персональных данных оператора)

2.7. ДОО не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных.

2.8. ДОО не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

3. Обработка персональных данных

3.1. Субъектами ПДн в ДОО являются:

- работники ДОО, в том числе, кандидаты на вакантные должности;

- воспитанники ДОО и их заявители (законные представители).

3.2 Состав обрабатываемых ПДн

3.2.1. В ДОО обрабатываются ПДн работников и кандидатов на вакантные должности, необходимые в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации¹.

3.2.2. Полный перечень обрабатываемых ПДн работников и кандидатов на вакантные должности содержится в Перечне обрабатываемых персональных данных, утвержденном директором ДОО.

3.2.3. В ДОО обрабатываются ПДн воспитанников и их заявителей (законных представителей), необходимые для осуществления деятельности дошкольного образовательного ДОО в соответствии с Уставом ДОО и законодательством РФ в сфере образования, а также для выполнения обязательств и функций, возложенных на ДОО договорами на содержание воспитанников².

3.2.4. Полный перечень обрабатываемых ПДн воспитанников и их заявителей (законных представителей), содержится в Перечне обрабатываемых персональных данных, утвержденном заведующим ДОО.

3.3 .Сроки хранения ПДн

3.3.1. Хранение персональных данных в ДОО осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным

¹ Наивысшая категория обрабатываемых ПДн работников и кандидатов на вакантные должности – Категория 2, т.е. данные позволяющие идентифицировать субъекта ПДн и получить о нем дополнительную информацию, за исключением персональных данных, относящихся к категории 1 (в соответствии с п. 6 Порядка проведения классификации ИСПДн утвержденного приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20)

² Наивысшая категория обрабатываемых ПДн воспитанников и их заявителей (законных представителей) – Категория 3, т.е. данные позволяющие идентифицировать субъекта ПДн (в соответствии с п. 6 Порядка проведения классификации ИСПДн утвержденного приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20)

законом, к примеру, Федеральный Закон от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» или договором, стороной которого является субъект персональных данных;

3.3.2. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.4. Передача ПДн

3.4.1 ДОУ имеет право осуществлять передачу ПДн субъектов ПДн внешним потребителям в следующих случаях:

- субъект ПДн явно выразил свое согласие на такие действия;
- передача ПДн предусмотрена федеральным законом РФ;
- передача происходит в рамках переименования, реорганизации, продажи или иной передачи бизнеса (полностью или части). При этом к приобретателю переходят все обязательства по обеспечению безопасности ПДн.

3.4.2. К внешним потребителям относятся:

- пенсионные фонды (ПФР);
- налоговые инспекции (ИФНС);
- органы социального страхования (ФСС);
- банки;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- государственные и муниципальные органы управления (УДО);
- Федеральное казначейство;
- Федеральная инспекция труда;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы статистики;
- органы прокуратуры и ФСБ.

3.5. Общедоступные источники персональных данных

3.5.1. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

3.5.2. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4. Обязанности оператора

4.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных»

4.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

4.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо поручителем по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5. Меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.1. ДОО осуществляет следующие организационно-технические меры для защиты персональных данных:

- назначение заведующим ДОО лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание документов, определяющих политику ДОО в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152 «О персональных данных», включая:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ДОО;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ДОО, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных ДОО;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных ДОО, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных ДОО;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных ДОО.

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике ДОО в отношении обработки персональных данных, локальным актам ДОО;

-оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации, соотношение указанного вреда и принимаемых ДОУ мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-ознакомление работников ДОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ДОУ в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6 . Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1.Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.

6.1.2.Требовать от Работодателя уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, неточных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.3. Получать от Работодателя:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.1.4. Требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6.1.5.Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

6.2.Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

7. Обратная связь

7.1. Ответственный за организацию обработки и защиты ПДн в ДОУ: заведующий МБДОУ г.Владимира «Детский сад №107»- Емина Нина Константиновна

7.2. Контактный телефон: 7(4922) 53-03-41

7.3.Электронная почта: ds107@edu.vladimir-city.ru

7.4. Почтовый адрес: 600026, г.Владимир, ул.Тракторная, д.3а

7.5.Все вопросы и предложения по изменению настоящей Политики следует направлять на имя ответственного за организацию обработки и защиты ПДн в ДОУ по указанному выше контактному телефону, почтовому адресу или адресу электронной почты.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
листов.

7

Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 107»

Н.К. Емина

Емина Н.К.

