

Согласовано
На собрании педагогического
совета
Протокол № 2
от « 17 » 11 2011г.



Утверждаю
Заведующая МБДОУ д/с № 107
Н.К. Емина Емина Н.К.
« 17 » 11 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Владимира «Детского сада № 107»

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются: ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности дошкольного учреждения.

2. Полномочия педсовета:

- 2.1 определяет и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- 2.2 обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;
- 2.3 рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 2.4 введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- 2.5 выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 2.6 рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания учреждения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 2.7 заслушивание информации заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- 2.8 принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят заведующий учреждением, его заместители по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель и все педагогические работники учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета дошкольного учреждения приглашаются члены родительского комитета, старшая мед.сестра учреждения, начальник хозяйственного отдела, представители учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением, представители городского методического центра, представители юридических лиц, финансирующих дошкольное учреждение. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы дошкольного учреждения.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в 2-3 месяца в соответствии с планом работы дошкольного учреждения.

3.6. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Заведующая дошкольным учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического состава и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета дошкольного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту, нумеруется и сшивается. Ставится печать и подпись руководителя.