

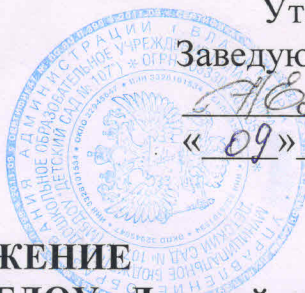
Согласовано
На собрании профкома
Протокол № 4
от « 09 » 09 2011г.

Утверждаю

Заведующая МБДОУ д/с № 107

Емина Н.К.

« 09 » 09 2011г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о временных комиссиях МБДОУ «Детский сад № 107»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Временные комиссии в дошкольном учреждении назначаются заведующим для проведения приемки дошкольного учреждения к новому учебному году, к летне-оздоровительному сезону, для списания материальных ценностей и инвентаря, па время инвентаризации оборудования и материалов дошкольного учреждения.

1.2. Комиссия подчиняется заведующему детским садом.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

II.1. Временные комиссии проверяют готовность оборудования, групп, участков, уличного оборудования, их соответствие требованиям техники безопасности.

II.2. Участвуют в инвентаризации материальных ценностей и инвентаря, проверяют соответствие наличия и бухгалтерских описей.

II.3. Контролируют списание оборудования, мягкого и жесткого инвентаря, определяют целесообразность списания.

III. СОСТАВ КОМИССИИ.

Комиссия назначается в составе:

- председатель комиссии - руководители детского сада (заведующий);
- члены комиссии:
 - представитель профсоюзного комитета.
 - представитель общественности.
 - представитель ЦБ управления образования.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ. ОТЧЕТНОСТЬ.

IV.1. Комиссия работает по графику в течение года.

IV.2. Члены комиссии не освобождаются от своих обязанностей по основной работе.

IV.3. По окончании работы, комиссия составляет акт, который утверждает руководитель учреждения.